

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межвузовских соревнований
в области информационной безопасности CrimeaCTF 2019

I. Общие положения

1. Открытые межвузовские соревнования в области информационной безопасности (далее – Соревнования) проводятся среди команд высших и средних учебных заведений, осуществляющих подготовку в области информационной безопасности, программирования, системного администрирования. Отдельно проводятся соревнования среди общеобразовательных учебных учреждений.
2. Цели проведения Соревнований:
 - 2.1. Повышение уровня теоретических знаний учащихся, совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.
 - 2.2. Формирование у будущих специалистов системно-целостного видения проблем обеспечения информационной безопасности.
 - 2.3. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них.
 - 2.4. Формирование и развитие у учащихся стремления к самообразованию.
 - 2.5. Воспитание у учащихся высоких деловых и нравственных качеств, чувства профессиональной гордости, коллективизма.
 - 2.6. Позиционирование и продвижение бренда университета в Российской Федерации.
 - 2.7. Подготовка учащихся к участию во всероссийских и международных соревнованиях и олимпиадах в области информационной безопасности.
3. Организатором соревнований выступают Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского (далее КФУ) и кафедра компьютерной инженерии Физико – технического института КФУ.

II. Рабочие органы Соревнований

1. Для проведения Соревнований утверждаются их рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению соревнований (далее - оргкомитет), оргкомитет формирует жюри соревнований (далее – жюри).
2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.
4. Председатель оргкомитета:

- 4.1. Организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Председательствует на заседаниях оргкомитета.
- 4.3. Определяет время, место и дату заседания оргкомитета.
- 4.4. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета.
- 4.5. Осуществляет контроль над реализацией принятых оргкомитетом решений.
5. Секретарь оргкомитета:
 - 5.1. Готовит материалы к заседанию оргкомитета.
 - 5.2. Не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания.
 - 5.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета.
 - 5.4. По поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета.
6. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принимают решения.
7. Оргкомитет выполняет следующие функции:
 - 7.1. Формирует предложения по проведению Соревнований, разрабатывает Положение о проведении Соревнований (далее – Положение).
 - 7.2. Устанавливает сроки проведения Соревнований.
 - 7.3. Определяет место проведения Соревнований.
 - 7.4. Формирует и утверждает состав жюри из числа организаторов Соревнований и представителей вузов.
 - 7.5. Разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения соревнований (далее – Технический регламент), который утверждается протоколом совместного заседания оргкомитета и жюри и подписывается председателем и членами оргкомитета и жюри.
 - 7.6. Разрабатывает программу Соревнований.
 - 7.7. Обеспечивает проведение организационных мероприятий (открытие соревнований, награждение победителей и т.п.).
 - 7.8. Производит приём заявок и регистрацию участников Соревнований.
 - 7.9. Обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации.
 - 7.10. Подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Соревнований.
8. Положение о проведении соревнований в области информационной безопасности, состав жюри, программа Соревнований утверждаются протоколом заседания оргкомитета, который подписывается председателем и членами оргкомитета.
9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.
10. Решения оргкомитета считаются правомочным, если на заседании оргкомитета присутствует не менее половины его членов.

11. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.
12. Жюри является коллегиальным органом.
13. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.
14. Председатель жюри:
 - 14.1. Организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
 - 14.2. Председательствует на заседаниях жюри;
 - 14.3. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.
15. Секретарь жюри:
 - 15.1. Готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;
 - 15.2. Информировывает членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
 - 15.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
 - 15.4. Осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.
16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.
17. Жюри выполняет следующие функции:
 - 17.1. Совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
 - 17.2. Разрабатывает и утверждает задания, требующие от участников Соревнований знания в области информационной безопасности;
 - 17.3. Обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом;
 - 17.4. Разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
 - 17.5. Проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований
 - 17.6. Разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий.
 - 17.7. Определяет правильность выполнения заданий.
 - 17.8. Определяет правильность выставления оценок.
 - 17.9. Принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением и техническим регламентом.
 - 17.10. Рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения.
 - 17.11. Анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей.
 - 17.12. Оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Соревнований и награждении победителей.
 - 17.13. Объявляет итоги Соревнований и производит награждение победителей.
 - 17.14. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

- 17.15. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов.
- 17.16. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри.
- 17.17. Члены жюри вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.
- 17.18. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

III. Порядок представления заявок для участия в Соревнованиях.

1. Заявки на участие в Соревнованиях могут направлять учебные заведения в соответствии с формой заявки.
2. В случае необходимости, оргкомитет может затребовать от учебного заведения дополнительную информацию об участниках Соревнований.
3. К участию в Соревнованиях допускаются команды, состоящие не более чем из 5 студентов одного учебного заведения. От одного учебного заведения может быть представлено несколько команд.
4. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований.
5. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

IV. Порядок проведения Соревнований

1. Соревнования проводятся в течение 8 астрономических часов.
2. Каждый участник Соревнований имеет право принести с собой один ноутбук и необходимое сетевое оборудование.
3. Перед Соревнованиями участники настраивают своё оборудование, подключаются к компьютерной сети Организаторов.
4. Сразу после начала Соревнования Оргкомитет выдаёт участникам ссылку на сервер, содержащий в себе задания для решения.
5. Сетевое взаимодействие между командами запрещено.
6. Запрещается любое вмешательство в работоспособность сети Интернет и работу компьютеров других участников.
7. Задачей участников являются:
 - 7.1. решение заданий и передача ответов на сервер управления;
 - 7.2. выполнение дополнительных заданий.
8. Жюри принимает завоеванные командами Флаги и выставляет за них баллы согласно правилам подсчёта баллов.

9. Жюри поддерживает публичную таблицу текущих результатов, доступную всем участникам, а также в сети Интернет.

V. Апелляция

1. Жюри определяет правильность выполнения заданий.
2. Если по ходу проведения Соревнований были отмечены нарушения требований настоящего Положения, участники должны обратить на них внимание представителей оргкомитета с целью быстрого устранения причин нарушения.
3. В случае несогласия с предварительными результатами Соревнований участники Соревнований могут подать апелляцию в жюри до оглашения им результатов Соревнований.
4. К рассмотрению принимаются апелляции на решения заданий, проверяемые неавтоматизированным способом.
5. После завершения Соревнований жюри сообщает командам официальный набор тестов, который может быть использован при подаче апелляций.
6. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Соревнований.

VI. Подведение итогов Соревнований

1. После анализа результатов Соревнований и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревнованиях. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.
2. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, которая затратила меньше время на выполнение заданий Соревнований.
3. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).
4. Решение жюри заносится в протокол заседания жюри об итогах Соревнований и награждении победителей, который подписывается председателем и членами жюри.

Председатель оргкомитета

проректор КФУ им.В.И. Вернадского
по учебной и методической деятельности

И.А. Цвиринько